|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Surakarta, |
| Hal | : | Permohonan peminjaman tempat |  |  |

Yth. Kepala Program Studi Psikologi

Fakultas Psikologi Universitas Sebelas Maret

Surakarta

Sehubungan dengan akan diadakannya ………………… yang diselenggarakan oleh ………………… yang bertujuan untuk …………………, maka kami meminta izin untuk meminjam ………………… beserta fasilitasnya sebagai tempat ………………… yang akan dilaksanakan pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari | : |  |
| Tanggal | : |  |
| Waktu | : |  |
| Tempat | : |  |
| *Catatan* | *:* | *Pemakai bertanggung jawab atas keamanan, kebersihan, kerusakan atas penggunaan ruang tersebut.*  ***Pemakai dimohon untuk meninggalkan Kartu Mahasiswa dan Kunci Kendaraan kepada Petugas Keamanan sebagai jaminan.*** |

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

|  |
| --- |
| Hormat saya,  Ketua Pelaksana,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NIM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Tembusan :   1. Satpam |  |