|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Surakarta,  |
| Hal | : | Permohonan peminjaman alat |  |  |

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik, Nonakademik dan Kemahasiswaan

Fakultas Psikologi Universitas Sebelas Maret

Surakarta

Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan ………………… yang diselenggarakan oleh …………………, maka kami meminta izin untuk meminjam alat-alat Fakultas Psikologi untuk menunjang kegiatan, besok pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Hari | : |  |
|  Tanggal | : |  |
|  Waktu | : |  |
|  Tempat | : |  |
|  |  |  |
|  Rincian alat-alat yang dibutuhkan : |
|  |  | 1.2.3. dst. |
|  |  |  |
|  *Catatan* | : | *Pemakai bertanggung jawab atas keamanan, kebersihan, kerusakan atas penggunaan ruang tersebut.****Pemakai dimohon untuk meninggalkan Kartu Mahasiswa kepada Pengadministrasi BMN Fakultas Psikologi (Samsudin Rohmadi) sebagai jaminan.*** |

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Hormat saya,Ketua Pelaksana,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Menyetujui,Kepala Subbagian Non Akademik,Ardi Baskoro, S.S., M.Hum.NIK. 1983061920150402 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tembusan :1. Satpam
 |  |

Catatan tambahan: