|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Surakarta, |
| Hal | : | Permohonan peminjaman alat |  |  |

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik, Nonakademik dan Kemahasiswaan

Fakultas Psikologi Universitas Sebelas Maret

Surakarta

Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan ………………… yang diselenggarakan oleh …………………, maka kami meminta izin untuk meminjam alat-alat Fakultas Psikologi untuk menunjang kegiatan, besok pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari | : |  |
| Tanggal | : |  |
| Waktu | : |  |
| Tempat | : |  |
|  |  |  |
| Rincian alat-alat yang dibutuhkan : | | |
|  |  | 1.  2.  3. dst. |
|  |  |  |
| *Catatan* | : | *Pemakai bertanggung jawab atas keamanan, kebersihan, kerusakan atas penggunaan ruang tersebut.*  ***Pemakai dimohon untuk meninggalkan Kartu Mahasiswa kepada Pengadministrasi BMN Fakultas Psikologi (Samsudin Rohmadi) sebagai jaminan.*** |

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Hormat saya,  Ketua Pelaksana,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NIM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Menyetujui,  Kepala Subbagian Non Akademik,  Ardi Baskoro, S.S., M.Hum. NIK. 1983061920150402 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tembusan :   1. Satpam |  |

Catatan tambahan: