

# **PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA**

**2020**

# PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI

## **Penerbit**

Program Studi Psikologi FK UNS

## **Pemimpin Umum**

Dr. Aditya Nanda Priyatama, S.Psi., M.Si

## **Tim Penyusun**

Drs. Hardjono, M.Si., Psikolog

Dra. Suci Murti Karini, M.Si

Drs. Bagus Wicaksono, M.Si

Dr. Tri Rejeki Andayani, S.Psi., M.Si

Nugraha Arif Karyanta, S.Psi., Psikolog

Rin Widya Agustin, S.Psi., Psikolog

Arista Adi Nugroho, S.Psi., M.M

Arif Tri Setyanto, S.Psi., M.Psi., Psikolog

Pratista Arya Satwika, S.Psi., M.Psi., Psikolog

Mohammad Abdul Hakim, S.Psi., M.A

Selly Astriana, S.Psi., M.A.

Rahmah Saniatuzzulfa, S.Psi., M.Psi., Psikolog

Rini Setyowati, S.Psi., M.Psi., Psikolog

Farida Hidayati, S.Psi., M.Si

Laelatus Syifa, S. A, S.Psi., M.Psi., Psikolog

Rafika Nur Kusumawati, S.Psi., M.A

Afia Fitriani, S.Psi., M.Psi., Psikolog

Berliana Widi Scarvanovi, S.Psi., M.Psi., Psikolog

Fadjri Kirana Anggarani, S.Psi., M.A

## **Diterbitkan oleh**

Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Jalan Ir. Sutami No. 36 A Ketingan Surakarta 57126 (Gedung D)

Telepon/ Faksimile (0271) 645252

<http://www.psikologi.fk.uns.ac.id>

## KATA PENGANTAR

*Assalaamu'alaikum wr. wb.*

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan nikmat-Nya, hingga akhirnya buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran UNS tahun 2020 ini dapat tersusun.

Penyusunan buku panduan ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam menyusun proposal penelitian maupun skripsi sebagai tugas akhir yang harus ditempuh mahasiswa dalam menyelesaikan pendidikan di Program Studi Psikologi, serta menyamakan persepsi di antara para pembimbing skripsi dalam membimbing mahasiswa. Hal ini dilakukan agar dapat meningkatkan kualitas karya ilmiah, terutama skripsi mahasiswa Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran UNS. Dalam buku ini, disajikan secara garis besar sistematika penulisan laporan penelitian kuantitatif dan kualitatif beserta tata cara penulisan dan contoh-contohnya.

Tersusunnya buku panduan ini tak lepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak memberi kontribusi bagi penyusunan buku ini. Kritik dan saran sangat kami harapkan untuk perbaikan serta peningkatan kualitas penyusunan skripsi selanjutnya. Semoga terbitnya buku panduan ini dapat memberikan manfaat kepada kita semua. Amin.

*Wassalamu'alaikum wr. wb*

Surakarta, Februari 2020  
Kepala Program Studi Psikologi

## DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN .....	1
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
BAB I. PENDAHULUAN .....	4
A. Latar Belakang.....	4
B. Tujuan Penyusunan Skripsi .....	4
C. Alur Penyusunan Skripsi .....	5
BAB II. KETENTUAN UMUM .....	6
A. Ketentuan Program Skripsi .....	6
B. Bentuk Kegiatan Program Skripsi .....	6
C. Petunjuk Presentasi yang benar dan Efektif .....	7
D. Ketentuan Pembimbing dan Penguji .....	8
E. Penggantian Pembimbing .....	10
F. Pelanggaran dan Sanksi .....	11
BAB III. PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI .....	12
A. Pengajuan Judul Penelitian .....	12
B. Penyusunan Proposal Penelitian .....	12
C. Pelaksanaan Validasi Proposal .....	13
D. Pengambilan Data Penelitian .....	15
E. Penyusunan Laporan Skripsi .....	16
F. Pelaksanaan Sidang Skripsi .....	16
G. Penilaian .....	18
BAB VI. PENUTUP .....	19
LAMPIRAN LAMPIRAN	
LAMPIRAN 1. Rancangan Proposal Penelitian Kuantitatif .....	20
LAMPIRAN 2. Rancangan Proposal Penelitian Kualitatif .....	23
LAMPIRAN 3. Sistematika Penulisan Skripsi .....	26
LAMPIRAN 4. Tata Cara Penulisan Skripsi .....	30
LAMPIRAN 5. Contoh Halaman pada Proposal Penelitian .....	37
LAMPIRAN 6. Contoh Halaman pada Laporan Skripsi .....	40
LAMPIRAN 7. Berkas Seminar Validasi Proposal .....	44
LAMPIRAN 8. Berkas Sidang Skripsi .....	48
LAMPIRAN 9. Lembar Persetujuan Revisi Hasil Validasi dan Skripsi .....	51
LAMPIRAN 10. Contoh Daftar Isi, Gambar, dan Tabel .....	53
LAMPIRAN 11. Pedoman Pembuatan Poster .....	54

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Skripsi merupakan karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian laboratorium dan/atau penelitian lapangan dengan bimbingan dosen, untuk dipertahankan di hadapan penguji skripsi sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana. Skripsi sebagai mata kuliah di Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta (UNS) merupakan tugas akhir untuk memenuhi persyaratan dalam meraih gelar kesarjanaan S1 Psikologi. Sarjana lulusan Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran UNS harus mampu melakukan penelitian di bidang Psikologi sesuai dengan ilmu yang dikuasainya. Penyusunan skripsi memberikan proses pembelajaran yang mandiri dalam mencapai berbagai tujuan pembelajarannya.

Seluruh proses pembelajaran ini membutuhkan panduan yang menjelaskan alur serta berbagai aturan dan ketentuan program penyusunan skripsi. Buku panduan ini diharapkan dapat memberikan gambaran langkah-langkah pelaksanaan program, aturan, serta ketentuan yang diberlakukan bagi mahasiswa dan arah pelaksanaan penyusunan skripsi. Proposal dan skripsi yang tidak sesuai dengan tujuan umum dan tujuan khusus serta tidak sesuai dengan panduan ini, dapat ditolak oleh koordinator skripsi. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat menjalankan tugas akhir dengan sebaik-baiknya dan dapat mencapai hasil optimal sesuai dengan maksud dan tujuan kegiatan.

### B. Tujuan Penyusunan Skripsi

#### 1. Tujuan Umum :

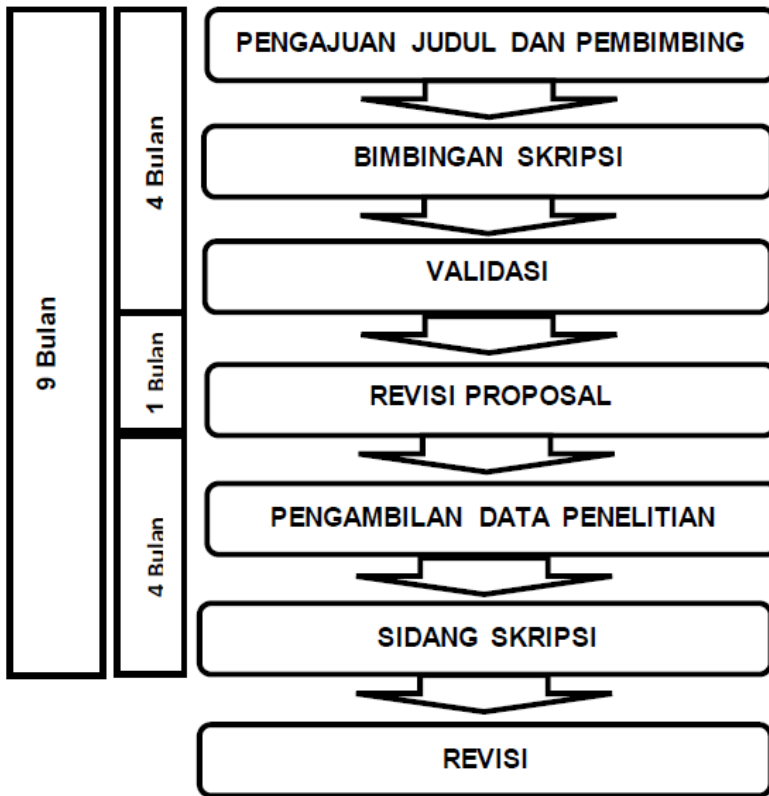
Mahasiswa mampu melakukan penelitian di bidang psikologi sesuai dengan ilmu yang dikuasai.

#### 2. Tujuan Khusus:

- a. Mahasiswa mampu menyusun proposal penelitian sesuai dengan kaidah penyusunan proposal secara baik dan benar sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Mahasiswa mampu menemukan dan merumuskan masalah penelitian, membuat rancangan penelitian dalam kaitannya untuk pembuktian hipotesis penelitian dan/atau menjawab pertanyaan penelitian.
- c. Mahasiswa mampu melakukan pengambilan data secara valid dan reliabel menggunakan instrumen penelitian yang telah ditetapkan.

- d. Mahasiswa mampu melakukan analisis data kuantitatif atau kualitatif baik secara statistik maupun non-statistik sesuai jenis penelitiannya.
- e. Mahasiswa mampu menyusun laporan penelitian sesuai panduan yang telah ditentukan.
- f. Mahasiswa mampu mempertanggungjawabkan hasil penelitian dalam presentasi ilmiah hasil penelitian di depan pembimbing dan penguji.
- g. Mahasiswa mempunyai pola pikir, sikap dan perilaku ilmiah yang benar, berlandaskan etika psikologi dan keilmuan serta ketentuan yang berlaku.

**C. Alur Penyusunan Skripsi**



## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **A. Ketentuan Program Skripsi**

##### **1. Persyaratan Akademik :**

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa dalam tahun akademik yang bersangkutan.
- b. Persyaratan untuk dapat mengambil skripsi adalah mahasiswa :
  - 1) Minimal Semester VII
  - 2) Perolehan SKS  $\geq$  100
  - 3) Lulus mata kuliah prasyarat, yaitu: Metode Penelitian Kuantitatif, Metode Penelitian Kualitatif, Statistika, Konstruksi Tes dan Penyusunan Skala Psikologi, dan Teknik Penyusunan Skripsi
- c. Telah lunas membayar SPP untuk tahun akademik yang bersangkutan dan mencantumkan Skripsi dalam lembar KRS

##### **2. Pilihan Ruang Lingkup Penelitian**

- a. Psikologi Klinis
- b. Psikologi Sosial
- c. Psikologi Perkembangan
- d. Psikologi Industri dan Organisasi
- e. Psikologi Pendidikan

#### **B. Bentuk Kegiatan Program Skripsi**

Pada kegiatan penyusunan skripsi, mahasiswa Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran UNS diharuskan melakukan presentasi ilmiah minimal 2 (dua) kali, yaitu :

1. Validasi Proposal Penelitian: dilakukan dalam bentuk seminar terbuka yang dihadiri oleh tim penguji dan terbuka untuk kehadiran mahasiswa.
2. Sidang Skripsi: dilakukan dalam bentuk sidang tertutup yang dihadiri oleh seluruh tim penguji.

Alokasi waktu pada setiap presentasi ilmiah tersebut dibagi menjadi 2 bagian, yaitu waktu untuk presentasi dan waktu untuk diskusi. Pembagian waktu untuk ujian proposal penelitian dan ujian laporan penelitian/skripsi ditentukan sebagai berikut :

1. Presentasi oral : Selama 15 – 20 menit
2. Diskusi/Tanya Jawab : Selama 40 – 60 menit

Kajian pustaka yang digunakan dalam penyusunan skripsi secara keseluruhan meliputi kepustakaan/literatur yang relevan dengan permasalahan penelitian

(maksimal terbitan 10 tahun terakhir) dan menggunakan **minimal 5 jurnal nasional dan 5 jurnal internasional** (maksimal terbitan 5 tahun terakhir) kecuali pada permasalahan khusus.

Proses pembimbingan skripsi dibatasi paling lama 1 semester sejak ditetapkan pembimbing skripsi. Jika melebihi batas waktu tersebut, mahasiswa wajib mengajukan perpanjangan pembimbingan dengan menyerahkan **Laporan Kendala Skripsi** kepada koordinator skripsi yang telah diketahui dan disahkan oleh kedua pembimbing dan kedua perview (bila sudah validasi). Perpanjangan waktu pembimbingan dapat dilakukan maksimal tiga kali masing masing selama 2 bulan.

### C. Petunjuk Presentasi yang Benar dan Efektif

Presentasi ilmiah pada hakikatnya adalah melakukan komunikasi lisan timbal-balik yang efektif dan efisien, direncanakan dan disusun dengan baik, sehingga tujuan komunikasi ilmiah tersebut tercapai. Keberhasilan komunikasi lisan dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain: pembicara, *audience*, alat bantu, dan situasi/tempat presentasi. Berikut ini beberapa petunjuk teknis dalam presentasi ilmiah:

1. Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku dan menggunakan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Pada presentasi ilmiah, mengingat terbatasnya waktu maka perlu dipakai bahasa Indonesia baku, singkat, dan jelas. Hindari kalimat yang panjang. Gunakan istilah yang lazim dan sesuai dengan bidang ilmu, hindari pemakaian bahasa yang bersifat personal, misalnya: saya, kami, dan sebagainya.
2. Jelaskan konsep, ataupun istilah yang terlalu teknis. Untuk bisa berbicara dengan jelas, singkat, dan dapat dimengerti, pembicara harus betul-betul menguasai materi pembicaraan dan menyusun materi pembicaraan dalam sistematika yang urut, runtut, dan logis.
3. Susunlah materi pembicaraan dalam urut-urutan yang baik, runtut (berkesinambungan), dan logis (masuk akal dan konsisten). Walaupun demikian jangan terlalu kaku dan terlalu formal, misalnya dengan menyebutkan bab, nomor urut, dan sebagainya, tetapi lebih bersifat naratif (seperti bercerita).
4. Lakukan latihan presentasi.
5. Lembar Transparansi/ *Slide*. Setiap transparansi/ *slide* sebaiknya hanya memuat pokok-pokok pikiran, tabel, grafik, skema, atau gambar. Isi transparansi/ *slide* sebaiknya tidak sama dengan teks yang terdapat didalam



laporan penelitian. Untuk presentasi selama 15 menit dianjurkan membuat transparansi/ *slide* sebanyak 10 lembar saja.

#### **D. Ketentuan Pembimbing dan Penguji**

##### **1. Pembimbing Utama**

- a. Tugas pembimbing utama adalah memberi bimbingan, arahan dan evaluasi, terutama substansi keilmuan sesuai disiplin ilmunya pada skripsi mahasiswa.
- b. Syarat : Minimal berpangkat Lektor dan atau sederajat lulusan S2 atau S3 dan memiliki kepakaran di bidang ilmu sesuai dengan tema penelitian
- c. Kewajiban :
  - 1) Mengarahkan, memberikan bimbingan, pengawasan, terutama pada substansi keilmuan dari bidang/disiplin ilmu yang diperlukan mahasiswa dalam melakukan skripsi.
  - 2) Menunjukkan dan memberikan informasi ilmiah yang mutakhir di bidang/ disiplin ilmu masing-masing kepada mahasiswa.
  - 3) Memberikan arahan dan bimbingan yang dapat meningkatkan kedisiplinan, kelancaran, dan ketepatan jadwal waktu skripsi.
  - 4) Memberikan persetujuan serta kesanggupan lisan dan tertulis dalam kegiatan bimbingan skripsi, khususnya untuk topik/judul penelitian/skripsi mahasiswa.
  - 5) Memberikan persetujuan dan kesanggupan untuk melakukan kegiatan ujian proposal dan ujian akhir skripsi.
  - 6) Memberikan penilaian, khususnya pada substansi ilmu dan metodologi penelitian bersama-sama dengan pembimbing pendamping
  - 7) Memberikan peringatan, sanksi akademik yang bersifat mendidik pada mahasiswa jika diperlukan.
- d. Hak Pembimbing Utama
  - 1) Menolak memberikan kegiatan bimbingan yang tidak sesuai dengan kompetensi yang dimiliki dan untuk kondisi-kondisi khusus.
  - 2) Menghentikan atau menggantikan kegiatan skripsi yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku

##### **2. Pembimbing Pendamping**

- a. Tugas pembimbing pendamping adalah mengarahkan, memberi informasi ilmiah, bimbingan, dan evaluasi, terutama dalam segi metodologi riset.
- b. Syarat : Minimal Asisten Ahli dengan S2/Profesi dan memiliki kepakaran di bidang ilmu sesuai dengan tema penelitian

- c. Kewajiban: Membantu pembimbing utama dalam :
  - 1) Mengarahkan, memberikan bimbingan, pengawasan substansi, dan metodologi penelitian bidang ilmu yang diperlukan oleh mahasiswa dalam melakukan skripsi.
  - 2) Menunjukkan dan memberikan informasi ilmiah yang mutakhir di bidang/ disiplin ilmu masing-masing kepada mahasiswa.
  - 3) Memberikan arahan dan bimbingan yang dapat meningkatkan kedisiplinan, kelancaran, dan ketepatan jadwal waktu skripsi.
  - 4) Memberikan persetujuan serta kesanggupan lisan dan tertulis dalam kegiatan bimbingan skripsi, khususnya untuk topik/ judul penelitian/ skripsi mahasiswa.
  - 5) Memberikan persetujuan dan kesanggupan untuk melakukan kegiatan ujian proposal dan ujian akhir skripsi.
  - 6) Memberikan penilaian, khususnya pada substansi ilmu dan metodologi penelitian.
  - 7) Memberikan peringatan, sanksi akademik yang bersifat mendidik pada mahasiswa jika diperlukan.
- d. Hak Pembimbing Pendamping
  - 1) Menolak memberikan kegiatan bimbingan yang tidak sesuai dengan kompetensi yang dimiliki dan untuk kondisi-kondisi khusus.
  - 2) Menghentikan atau menggantikan kegiatan skripsi yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku.

### **3. Penguji Utama**

- a. Tugas penguji utama adalah melakukan validasi proposal penelitian dan sidang skripsi serta evaluasi kegiatan skripsi mahasiswa.
- b. Syarat : Minimal berpangkat Lektor dan atau sederajat lulusan S2 atau S3 dan memiliki kepakaran di bidang ilmu sesuai dengan tema penelitian.
- c. Kewajiban :
  - 1) Memberi arahan dengan cara melakukan validasi proposal dan sidang skripsi mahasiswa.
  - 2) Memberikan arahan serta petunjuk yang dapat menambah dan memperbaiki kelancaran, kedisiplinan, dan ketepatan waktu skripsi mahasiswa.
  - 3) Memberi persetujuan lisan dan tertulis sebagai penguji sesuai dengan topik/ judul skripsi mahasiswa.
  - 4) Memberi penilaian tentang substansi disiplin ilmu dan metodologi riset mahasiswa.

- 5) Memberikan peringatan, sanksi akademik yang bersifat mendidik bersama-sama dengan kedua pembimbing dan penguji pendamping
- d. Hak Ketua Penguji
- 1) Menghentikan atau menggantikan kegiatan skripsi yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku
  - 2) Menolak memberikan kegiatan bimbingan yang tidak sesuai dengan kompetensi yang dimiliki dan untuk kondisi-kondisi khusus.

#### **4. Penguji Pendamping**

- a. Tugas penguji pendamping adalah melakukan validasi proposal penelitian dan sidang skripsi serta evaluasi kegiatan skripsi mahasiswa.
- b. Syarat : Minimal Asisten Ahli dengan S2/Profesi dan memiliki kepakaran keilmuan sesuai dengan tema penelitian.
- c. Kewajiban : Membantu penguji utama dalam :
  - 1) Memberi arahan dengan cara melakukan validasi proposal dan ujian akhir skripsi mahasiswa.
  - 2) Memberikan arahan serta petunjuk yang dapat menambah dan memperbaiki kelancaran, kedisiplinan, dan ketepatan waktu skripsi mahasiswa.
  - 3) Memberi persetujuan lisan dan tertulis sebagai penguji sesuai dengan topik/ judul skripsi mahasiswa.
  - 4) Memberi penilaian tentang substansi disiplin ilmu dan metodologi riset mahasiswa.
  - 5) Memberikan peringatan, sanksi akademik yang bersifat mendidik bersama-sama dengan kedua pembimbing dan penguji utama.
- d. Hak Ketua Penguji
  - 1) Menghentikan atau menggantikan kegiatan skripsi yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku
  - 2) Menolak memberikan kegiatan bimbingan yang tidak sesuai dengan kompetensi yang dimiliki dan untuk kondisi-kondisi khusus.

#### **E. Penggantian Pembimbing**

##### **1. Pembimbing**

Berhak mengajukan penggantian pembimbing, jika berhalangan menjalankan tugas pembimbing skripsi karena tugas jabatan, sakit, atau karena alasan lain berupa kondisi situasional di lapangan yang menjadi hambatan dalam proses bimbingan.

## 2. Mahasiswa

Berhak mengajukan penggantian pembimbing, jika tidak mendapatkan bimbingan atau tidak mendapat waktu dari pembimbing selama minimal 2 bulan.

## 3. Mekanisme Penggantian Pembimbing

- a. Mengajukan surat permohonan kepada koordinator skripsi disertai data faktual dan dokumen yang memperkuat pernyataan.
- b. Koordinator skripsi meninjau permohonan dan data yang ada serta berdiskusi dengan pihak pengelola sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan.

## F. Pelanggaran dan Sanksi

### 1. Pelanggaran Administrasi, dapat berupa :

- a. Ketidaktepatan pelaksanaan jadwal skripsi.
- b. Melanggar atau tidak memenuhi persyaratan pada salah satu atau lebih butir-butir yang tercantum pada **ketentuan umum** dan **ketentuan khusus** dan seluruh butir yang terkait tentang pelaksanaan skripsi yang tercantum dalam buku panduan ini.

### 2. Pelanggaran Akademik, dapat berupa :

- a. Plagiat dan/atau pelanggaran HAKI
- b. Pelanggaran etika penelitian
- c. Pelanggaran etika psikologi
- d. Pelanggaran hukum

### 3. Sanksi, dapat berupa :

- a. Sanksi ringan, berupa: penundaan, penghentian dan/atau dibatalkan kegiatan skripsi dan dapat berupa pemberian skorsing akademik.
- b. Sanksi berat berupa: diberhentikan/pemecatan sebagai mahasiswa Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran UNS.

### 4. Keputusan dan Pelaksanaan sanksi :

Pembuatan keputusan dan pelaksanaan sanksi administratif, akademik, dan etika akan dibuat dan dilakukan oleh koordinator skripsi bersama-sama dengan pihak atasan (pengelola), pihak-pihak yang terkait dan yang berwenang. Untuk pelanggaran di bidang lain (hukum, pidana, atau perdata) koordinator skripsi/ Prodi Psikologi akan bekerjasama dengan instansi/institusi yang terkait dan berwenang sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku).

## BAB III

### PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI

#### A. Pengajuan Judul Penelitian

1. Mahasiswa mengajukan tema dan judul penelitian kepada **koordinator skripsi** dengan melampirkan :
  - a. Persyaratan akademik yang telah ditetapkan.
  - b. Form pengajuan judul penelitian yang telah diisi.
2. Koordinator skripsi menyeleksi tema dan judul penelitian yang diajukan serta penentuan pembimbing utama dan pendamping.
3. Mahasiswa yang telah disetujui tema dan judul penelitiannya segera menghubungi **dosen pembimbing** yang telah ditetapkan dengan membawa **surat permohonan pembimbing**.
4. Apabila telah disetujui oleh pembimbing utama dan pendamping, maka proses pembimbingan dalam penyusunan proposal penelitian dapat dimulai.

#### B. Penyusunan Proposal Penelitian

1. Mahasiswa **wajib** mengisi **Buku Bimbingan Skripsi** setiap melakukan pembimbingan.
2. Ketentuan umum dalam penulisan proposal, yaitu
  - a. Proposal penelitian mengikuti format penulisan proposal penelitian yang telah ditetapkan (lihat Lampiran 1 dan 2)
  - b. Proposal penelitian diketik pada kertas HVS berukuran kuarto, jarak spasi 1.5, huruf yang digunakan hendaknya tipe "*pica*" atau ekivalen dengan itu (*Times New Roman font 12*)
  - c. Batas pengetikan terletak 4 cm dari tepi atas, 4 cm dari tepi kiri, 3 cm dari tepi kanan dan 3 cm dari tepi bawah kertas.
  - d. Menggunakan bahasa Indonesia mengikuti Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Penggunaan istilah asing masih dimungkinkan sepanjang belum ada padanan kata yang sesuai, dengan dicetak miring.
3. Apabila sampai **bulan ke-2**, mahasiswa belum dapat menjalankan validasi proposal sejak ditetapkan pembimbing skripsi, maka judul skripsi dinyatakan **gugur**. Mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan dengan menyerahkan Laporan Kendala Skripsi kepada koordinator skripsi yang telah diketahui dan disahkan oleh pembimbing utama dan pembimbing pendamping.

## C. Pelaksanaan Validasi Proposal

### 1. Persiapan Validasi Proposal

- a. Mahasiswa mengirimkan laporan proposal yang telah disetujui dalam bentuk **word** dengan subject **NIM\_Nama\_Validasi** ke alamat email [skripsi.psikologi.uns2@gmail.com](mailto:skripsi.psikologi.uns2@gmail.com) untuk dideteksi plagiasinya. Apabila didapatkan hasil lebih dari 30% maka harus memperbaikinya. Proses pendeteksian berlangsung maksimal 5 hari kerja.
- b. Mahasiswa menunjukkan bukti telah mendapatkan persetujuan seminar validasi dari kedua dosen pembimbing (Lihat Lampiran 5 Lembar Persetujuan Proposal), telah mengikuti seminar validasi proposal sebanyak 3 kali dan memenuhi pemeriksaan plagiasi (turnitin) maksimal 30%.
- c. Koordinator skripsi menentukan pereviu yang akan mereviu proposal mahasiswa.
- d. Mahasiswa menghubungi semua pereviu untuk mendapatkan persetujuan, kepastian waktu, dan tempat seminar validasi proposal
- e. Mahasiswa menyerahkan surat permohonan pereviu, undangan validasi, serta berkas proposal (tanpa dijilid) yang telah disetujui kepada semua pereviu **maksimal 5 hari** sebelum pelaksanaan seminar validasi proposal (dalam map tertutup dan diberi identitas).
- f. Mahasiswa mempersiapkan kelengkapan berkas Form Berita Acara Seminar, Umpan-Balik, Evaluasi, Presensi Peserta Seminar, dan materi serta peralatan presentasi (lihat Lampiran 7).

#### Format Proposal Validasi

- HALAMAN JUDUL
- HALAMAN PERSETUJUAN (yang telah disahkan)
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR BAGAN
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB I. PENDAHULUAN
- BAB II. LANDASAN TEORI
- BAB III. METODE PENELITIAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN : JADWAL KEGIATAN, ALAT UKUR / MODUL

## 2. Pelaksanaan Validasi Proposal:

- a. Validasi proposal penelitian dititikberatkan untuk menilai kelayakan penelitian agar penelitian dapat dilakukan tanpa kendala yang dapat menggagalkan proses penelitian.
- b. Validasi proposal dilakukan dalam bentuk presentasi ilmiah berupa seminar terbuka, yang dihadiri oleh **minimal 5 mahasiswa**.
- c. Seminar validasi proposal dapat dilaksanakan bila dihadiri oleh minimal pembimbing utama dan penguji (pereviu) utama.
- d. Pembimbing pendamping dan penguji (pereviu) pendamping yang tidak dapat hadir pada saat validasi proposal dapat memberi validasi pada kesempatan lain.
- e. Validasi proposal dipimpin oleh ketua sidang, yaitu pembimbing utama.
- f. Validasi proposal dianjurkan berlangsung selama 1 (satu) jam, dengan alokasi waktu 15 menit untuk presentasi oral mahasiswa dan 45 menit untuk tanya jawab dan diskusi. Setelah itu, ketua sidang akan mengadakan rapat tertutup. Keputusan hasil validasi proposal diumumkan kepada mahasiswa :
  - 1) Disetujui untuk lanjut penelitian, tanpa perbaikan.
  - 2) Disetujui untuk lanjut penelitian, dengan perbaikan
  - 3) Mengulang validasi, mahasiswa harus memperbaiki proposal dan melaksanakan seminar validasi proposal kembali.
- g. Saran perbaikan diberikan oleh kedua pembimbing dan kedua penguji (pereviu), dengan menuliskan pada lembar umpan-balik yang telah disediakan. Ketua sidang diminta untuk mengisi berita acara dan diserahkan langsung kepada staf administrasi skripsi.

## 3. Revisi Proposal Hasil Validasi

- a. Revisi proposal dilakukan sesuai dengan masukan yang telah diberikan pada saat seminar validasi proposal
- b. Mahasiswa membuat form revisi hasil validasi yang ditandatangani seluruh pembimbing dan pereviu (lihat Lampiran 9)
- c. Mengirimkan laporan proposal lengkap yang telah direvisi dan disahkan dalam bentuk PDF/word dengan subject **NIM\_Nama\_Proposal** ke alamat email [skripsi.psikologi.uns2@gmail.com](mailto:skripsi.psikologi.uns2@gmail.com)
- d. Batas waktu pelaksanaan revisi proposal **maksimal 1 bulan**. Apabila lebih dari jangka waktu tersebut maka mahasiswa diwajibkan untuk melakukan **ujian ulang**.

### Format Proposal Revisi

- HALAMAN JUDUL
- HALAMAN PERSETUJUAN (yang telah disahkan)
- HALAMAN PENGESAHAN (yang telah disahkan)
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR BAGAN
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB I. PENDAHULUAN
- BAB II. LANDASAN TEORI
- BAB III. METODE PENELITIAN
- DAFTAR PUSTAKA
- JADWAL KEGIATAN
- ALAT UKUR / MODUL
- BERITA ACARA VALIDASI PROPOSAL
- LEMBAR EVALUASI DAN UMPAN-BALIK DOSEN
- LEMBAR PERSETUJUAN REVISI HASIL VALIDASI PROPOSAL PENELITIAN
- PESERTA SEMINAR TERBUKA VALIDASI PROPOSAL PENELITIAN

### D. Pengambilan Data Penelitian

1. Pengambilan data harus dilakukan dengan sepengetahuan semua pembimbing. Pengambilan data dengan kondisi khusus harus dilakukan di bawah supervisi pembimbing
2. Mahasiswa meminta Form Surat Izin Penelitian kepada staf administrasi skripsi, kemudian melengkapinya, meminta tanda tangan koordinator skripsi serta Kepala Prodi Psikologi FK UNS, selanjutnya meminta stempel ke Tata Usaha.
3. Mahasiswa mengirimkan/menyerahkan kepada institusi tempat penelitian dan melakukan pengambilan data sesuai dengan metode dan instrumen yang telah ditetapkan.
4. Mahasiswa mendapatkan surat bukti telah melakukan penelitian yang telah disahkan oleh institusi tempat penelitian
4. Apabila sampai **bulan ke-3**, mahasiswa belum dapat menjalankan sidang skripsi sejak **pengesahan revisi proposal**, maka diwajibkan melakukan validasi ulang atau judul skripsi dinyatakan **gugur**. Mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan dengan menyerahkan Laporan Kendala Skripsi kepada koordinator skripsi yang telah diketahui dan disahkan oleh pembimbing utama, pembimbing pendamping, pereviu utama dan pereviu pendamping.



## E. Penyusunan Laporan Skripsi

1. Mahasiswa **wajib** mengisi **Buku Bimbingan Skripsi** setiap melakukan pembimbingan.
2. Ketentuan umum dalam penulisan skripsi, yaitu :
  - a. Laporan skripsi disusun mengikuti format penulisan skripsi yang telah ditetapkan (lihat Lampiran 3)
  - b. Laporan skripsi diketik pada kertas HVS berukuran kuarto, jarak spasi 2, huruf yang digunakan hendaknya tipe "*pica*" atau ekuivalen dengan itu (*Times New Roman font 12*)
  - c. Batas pengetikan terletak 4 cm dari tepi atas, 4 cm dari tepi kiri, 3 cm dari tepi kanan dan 3 cm dari tepi bawah kertas.
  - d. Menggunakan bahasa Indonesia mengikuti Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Penggunaan istilah asing masih dimungkinkan sepanjang belum ada padanan kata yang sesuai, dengan dicetak miring.

## F. Pelaksanaan Sidang Skripsi

### 1. Persiapan Sidang Skripsi

- a. Mahasiswa mengirimkan laporan skripsi yang telah disetujui dalam bentuk **word** dengan subject **NIM\_Nama\_Sidang** ke alamat email [skripsi.psikologi.uns2@gmail.com](mailto:skripsi.psikologi.uns2@gmail.com) untuk dideteksi plagiasinya. Apabila didapatkan hasil lebih dari 30% maka harus memperbaikinya. Proses pendeteksian berlangsung maksimal 5 hari kerja.
- b. Mahasiswa mengirimkan *soft file* poster penelitian (Format lihat Lampiran 11) ke alamat email [skripsi.psikologi.uns2@gmail.com](mailto:skripsi.psikologi.uns2@gmail.com)
- c. Mahasiswa menunjukkan telah mendapatkan persetujuan sidang skripsi dari kedua dosen pembimbing (Lihat Lampiran 6 Lembar Persetujuan Skripsi), telah mengikuti seminar validasi proposal sebanyak 5 kali dan memenuhi pemeriksaan originalitas (turnitin) maksimal 30%.
- d. Mahasiswa mendaftar sidang skripsi kepada staf administrasi skripsi dengan menyerahkan persyaratan sidang skripsi.
- e. Persyaratan sidang skripsi diserahkan dalam map tertutup (pada *cover map* diberi judul skripsi, nama mahasiswa, NIM, nama pembimbing dan penguji), yaitu :
  - 1) Transkrip nilai total sementara (lulus semua mata kuliah)
  - 2) Tanda bukti pembayaran SPP terakhir
  - 3) Buku Bimbingan Skripsi (minimal 5 kali proses pembimbingan)
  - 4) Presensi kehadiran dalam seminar validasi proposal sebanyak 5 kali

- 5) 10 eksemplar berkas instrumen yang digunakan dalam penelitian
  - 6) Surat keterangan penelitian
  - 7) Lembar hasil deteksi plagiasi (turnitin)
  - 8) Buku Modul dibuat terpisah dengan berkas skripsi (bagi penelitian eksperimen)
- f. Mahasiswa menghubungi pembimbing dan penguji untuk mendapatkan kepastian waktu dan tempat sidang skripsi
  - g. Mahasiswa menyerahkan surat permohonan penguji, undangan sidang skripsi serta berkas laporan skripsi yang telah disetujui kepada semua dosen **maksimal 5 hari** sebelum pelaksanaan sidang skripsi.
  - h. Mahasiswa mempersiapkan kelengkapan berkas form berita acara sidang, umpan balik, blangko nilai disertai dengan amplop kosong, buku sidang skripsi dan materi serta peralatan presentasi (lihat Lampiran 8).

## 2. Pelaksanaan Sidang Skripsi:

- a. Sidang skripsi dititikberatkan pada hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan serta rekomendasi penelitian, sehingga layak tampil sebagai suatu karya ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan tanpa mengabaikan penilaian terhadap proses pelaksanaan penelitian.
- b. Sidang skripsi dilakukan dalam bentuk presentasi ilmiah berupa sidang tertutup atau terbuka apabila mahasiswa yang bersangkutan menghendaki.
- c. Sidang skripsi hanya dapat dilaksanakan bila dihadiri oleh **semua** dosen pembimbing dan penguji.
- d. Apabila terjadi hal yang tidak direncanakan, misal dosen sakit (dengan surat dokter), kecelakaan, atau meninggal dunia maka dapat diwakilkan/digantikan dosen lain dengan sepengetahuan koordinator skripsi dan Kepala Program Studi Psikologi FK UNS.
- e. Sebagai ketua sidang skripsi adalah pembimbing utama, sebagai sekretaris sidang adalah pembimbing pendamping, serta anggota sidang adalah penguji utama dan penguji pendamping.
- f. Sidang skripsi dianjurkan berlangsung selama 1 (satu) jam, dengan alokasi waktu 15 menit untuk presentasi oral mahasiswa dan 45 menit untuk tanya jawab dan diskusi. Setelah itu, ketua sidang akan mengadakan rapat tertutup serta penilaian. Keputusan hasil sidang skripsi :
  - 1) Lulus tanpa perbaikan
  - 2) Lulus dengan perbaikan
  - 3) Tidak Lulus: Mahasiswa harus mengulang melakukan sidang atau penelitian

- g. Saran perbaikan dan penilaian diberikan oleh kedua pembimbing dan kedua penguji dengan menuliskan pada lembar revidu dan penilaian yang telah disediakan. Ketua sidang diminta untuk mengisi berita acara dan diserahkan langsung kepada staff administrasi skripsi bersama dengan form penilaian yang sudah diisi oleh semua dosen.

### **3. Revisi Laporan Skripsi**

- a. Melaksanakan revisi skripsi sesuai masukan dalam sidang skripsi dengan bimbingan pembimbing skripsi.
- b. Membuat form revisi yang ditandatangani seluruh penguji (lihat Lampiran 9).
- c. Mengumpulkan berkas skripsi lengkap yang telah direvisi, lembar persetujuan revisi hasil sidang skripsi, dan halaman pengesahan skripsi yang telah disahkan seluruh dosen kepada staff administrasi skripsi.
- d. Batas waktu pelaksanaan revisi skripsi **maksimal 1 bulan**. Apabila lebih dari jangka waktu tersebut maka mahasiswa diwajibkan untuk melakukan **ujian ulang**.

### **G. Penilaian**

1. Mahasiswa menyerahkan poster (Format lihat Lampiran 11), berita acara sidang skripsi dan lembar pengesahan skripsi yang telah disahkan serta 2 (dua) lembar blangko nilai kepada koordinator skripsi.
2. Koordinator skripsi memproses data tersebut dan menentukan nilai berdasarkan hasil dari para pembimbing dan penguji.
3. Mahasiswa mendapatkan 2 (dua) lembar blangko nilai skripsi yang telah diisi.
4. Menyerahkan 1 (satu) blangko nilai kepada staf administrasi skripsi

## **BAB IV PENUTUP**

Berbagai aturan, ketentuan, tata cara, dan tata tertib tugas akhir/skripsi disusun dengan tujuan akhir agar maksud penyelenggaraan kegiatan proses pendidikan dan pembelajaran yang berupa pengalaman belajar yang dikemas dalam satu paket kegiatan skripsi dapat tercapai secara optimal.

Proses pendidikan dan pembelajaran ini menjadi media bagi calon sarjana psikologi lulusan Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran UNS agar memiliki daya penalaran, pengalaman dan kemampuan ilmiah yang memadai. Mahasiswa, selanjutnya diharapkan mampu mengembangkan kemampuan untuk belajar mandiri serta berkesinambungan.

Setiap program pendidikan dan pembelajaran memberikan proses pengalaman untuk mencapai kompetensi sesuai dengan fungsi dan tujuan masing-masing, demikian halnya penyusunan skripsi. Kompetensi tujuan pembelajaran skripsi akan tercapai secara optimal apabila semua rancangan, ketentuan, tata cara, dan tata tertib pembelajaran yang telah dirumuskan dilakukan dengan baik dan benar. Kompetensi ini sangat dibutuhkan untuk menunjang proses pengembangan diri serta kemampuan untuk *survive* dan mandiri. Hal ini akan sangat bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, khususnya bidang ilmu psikologi serta menjadi bagian dari upaya peningkatan mutu pelayanan psikologi pada masa-masa mendatang. Hingga pada waktunya, Sarjana Psikologi Prodi Psikologi FK UNS diharapkan mampu bersaing secara sehat di bidang mereka pada era modern dan global.

## RANCANGAN PROPOSAL PENELITIAN KUANTITATIF

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Bagian ini menjelaskan tentang alasan-alasan rasional pemilihan permasalahan yang diajukan sebagai tema dalam skripsi yang akan disusun. Hal ini dapat menyangkut fenomena atau gejala permasalahan yang secara logis mendorong untuk diteliti atau ditelaah. Fenomena tersebut diyakini merupakan masalah yang aktual dan relevan dengan kondisi masa kini sehingga penting, perlu diteliti, dan menarik. Di samping itu, diuraikan juga kedudukan masalah yang akan diteliti itu dalam lingkup permasalahan yang lebih luas. Aktivitas dan relevansi ini harus ditunjang dengan jurnal-jurnal, majalah ilmiah, laporan forum pertemuan ilmiah dan atau hasil penelitian yang dilakukan oleh orang lain yang tidak dipublikasikan.

#### B. Perumusan Masalah

Masalah yang sudah diidentifikasi dan dipilih perlu dirumuskan secara jelas dan tegas, hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya, padat dan jelas, dan memberi petunjuk tentang mungkin-mungkinnya mengumpulkan data guna menjawab pertanyaan-pertanyaan yang terkandung dalam rumusan itu. Contoh: *"Berdasarkan latar belakang di atas maka dirumuskan masalah penelitian ini adalah: apakah Permainan Sosial dapat meningkatkan Ketrampilan Sosial pada anak SD kelas 5"*.

#### C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

##### 1. Tujuan Penelitian

Hasil akhir yang ingin dicapai dalam penelitian yang dilakukan, yakni menjawab masalah yang telah dirumuskan.

##### 2. Manfaat Penelitian

- a. Manfaat teoritis penelitian merupakan manfaat yang diperoleh dan ditujukan untuk mendukung atau menambah teori yang ada.
- b. Manfaat praktis hasil penelitian untuk apa dan untuk siapa. Bentuk nyata dari manfaat tersebut dapat berupa usulan, rekomendasi, penyusunan program dan sebagainya.

### BAB II LANDASAN TEORI

#### A. Variabel Tergantung

Satu atau sejumlah variabel yang keberadaannya atau munculnya dipengaruhi atau disebabkan variabel lain dalam hal ini oleh variabel bebas.

## B. Variabel Bebas

Variabel bebas adalah satu atau sejumlah variabel yang menjadi penyebab timbulnya variabel lain (variabel tergantung).

## C. Hubungan antara Variabel Bebas dan Variabel Tergantung

Hubungan atau kaitan antara kedua variabel atau antarvariabel yang diteliti. Pada bagian ini diuraikan kaitan antara variabel yang diteliti, hal ini dapat didukung oleh data sekunder yang biasanya diperoleh dari jurnal-jurnal ilmiah atau hasil penelitian ilmiah pihak lain. Uraian rumusan keterkaitan antara variabel-variabel penelitian, dengan gambaran dinamikanya. Bagian ini juga memberikan gambaran penelitian-penelitian terdahulu dengan tema yang sama.

## D. Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran menjelaskan tentang kerangka pikir mengenai variabel-variabel yang hendak diteliti, memberikan gambaran penelitian yang akan dilakukan. Kerangka pemikiran divisualisasikan dalam bentuk bagan alur pemikiran tema penelitian.

## E. Hipotesis

Hipotesis adalah jawaban sementara (dugaan) yang harus diuji kebenarannya. Hipotesis yang dibuat diturunkan dari perumusan masalah dan dari tinjauan teoritis yang telah dikemukakan. Hipotesis dari kerangka yang telah dikemukakan sebagai hasil dari kajian teoritis dan sifatnya dugaan maka dapat diterima atau ditolak. Berikut ini contoh hipotesis: *"Ada hubungan antara konsep diri dengan ketrampilan komunikasi interpersonal"*

**Hipotesis korelasional** adalah suatu pernyataan yang menyatakan tentang adanya saling hubungan antara dua variabel atau lebih, sehingga hipotesis ini diuji menggunakan teknik korelasi atau regresi.

**Hipotesis komparatif** merupakan hipotesis yang menyatakan adanya perbedaan atau ketidaksamaan hasil pengaruh antara dua variabel/perlakuan atau lebih. Hipotesis ini diuji menggunakan teknik-teknik komparatif, seperti: t-test, analisis varians, dll. Contoh: *"Ada perbedaan agresivitas pada remaja merokok yang tinggal di desa dan di kota"*.

## BAB III METODE PENELITIAN

### A. Identifikasi Variabel

Variabel adalah konsep yang mempunyai variasi atau pengertian yang menggambarkan adanya variasi, misal: berat badan, jenis kelamin, konsep diri, dll. Variabel yang akan diteliti hendaknya dilakukan identifikasi, sehingga jelas posisinya dalam penelitian. Menurut fungsinya dalam penelitian, variabel dibedakan menjadi variabel sebab dan variabel akibat. Variabel ini dapat dibagi menjadi variabel bebas (*independent*), variabel

moderator, variabel sertaan, variabel kontrol (kendali), dan variabel random. Sedangkan variabel yang merupakan akibat dari pengaruh variabel sebab disebut variabel tergantung (*dependent*).

Contoh:

Variabel bebas : Kebermaknaan hidup

Variabel tergantung : Kecemasan menghadapi proses persalinan

## **B. Definisi Operasional**

Definisi operasional adalah suatu definisi yang memberikan arti untuk suatu variabel dengan menentukan aktivitas atau pelaksanaan untuk melakukan pengukuran maupun memanipulasi variabel. Definisi ini memberi petunjuk perincian mengenai aktivitas peneliti dalam melakukan pengukuran terhadap variabel penelitian. Contoh:

*Religiusitas adalah keyakinan atau kepercayaan tentang adanya tuhan, tempat bergantung dan berserah diri yang ada dan terorganisasi dalam diri manusia. Religiusitas dalam penelitian ini akan diukur dengan skala religiusitas yang meliputi dimensi akidah, dimensi ibadah, dimensi ihsan, dimensi ilmu, dan dimensi amal. Semakin tinggi skor yang diperoleh subjek berarti semakin tinggi religiusitas, sebaliknya semakin rendah skor yang diperoleh subjek berarti semakin rendah religiusitas yang dimiliki subjek.*

## **C. Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel**

Menguraikan tentang ciri-ciri populasi, sampel, dan teknik pengambilan sampel yang digunakan disertai penjelasannya. Jika penelitian yang dilakukan adalah penelitian populasi, maka tidak perlu dicantumkan sampel dan teknik pengambilan sampel

## **D. Metode Pengumpulan Data**

Menguraikan tentang metode pengumpulan data, dapat berupa alat ukur yang digunakan dalam penelitian dan disertai penjelasannya

## **E. Validitas dan Reliabilitas Alat Ukur**

Menguraikan tentang teknik pengujian validitas dan reliabilitas alat ukur yang digunakan dalam penelitian dan disertai penjelasannya

## **F. Teknik Analisis**

Teknik yang digunakan untuk mengolah dan menganalisis data, disertai uji statistiknya (bila digunakan).

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka dalam proposal mengikuti aturan yang telah ditetapkan oleh Manual Publikasi APA. (lihat Lampiran 4).

### RANCANGAN PROPOSAL PENELITIAN KUALITATIF

Rancangan penelitian kualitatif, secara umum tidak jauh berbeda dengan aturan yang telah diuraikan pada rancangan proposal penelitian dengan desain kuantitatif. Akan tetapi rancangan kualitatif bersifat fleksibel dalam penempatan bagian-bagian isi pada proposal penelitian. Hal tersebut disesuaikan dengan kebutuhan, tetapi harus dijabarkan selengkap mungkin. Berikut ini alur yang dapat diikuti dalam penulisan proposal rancangan kualitatif:

#### BAB I PENDAHULUAN

##### A. Latar Belakang Masalah

Bagian ini menjelaskan tentang alasan-alasan rasional pemilihan permasalahan yang diajukan sebagai tema dalam skripsi yang akan disusun. Hal ini dapat menyangkut fenomena perilaku yang secara logis mendorong untuk diteliti atau ditelaah. Fenomena itu diyakini merupakan masalah yang aktual dan relevan dengan kondisi masa kini sehingga menarik, penting, dan perlu diteliti. Di samping itu, diuraikan kedudukan masalah yang akan diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.

Pada penelitian kualitatif, biasanya fenomena tunggal yang diteliti, misalnya mengenai kekerasan dalam rumah tangga. Hal ini dimaksudkan agar penelitian terfokus dan mendalam guna mendapatkan pengertian yang sesungguhnya atau mendekati sesungguhnya dari lapangan.

Latar belakang sebaiknya ditunjang dengan survai data yang diperoleh dari media massa, dari instansi dan atau hasil survai sementara peneliti. Di samping itu, juga ditunjang dengan jurnal-jurnal, majalah ilmiah, laporan forum pertemuan ilmiah dan atau hasil penelitian yang dilakukan oleh orang lain yang tidak dipublikasikan.

Selain itu, dalam bagian ini juga memuat pernyataan mengenai keaslian penelitian, yakni penelitian bukan sekedar mengulang penelitian yang sudah ada. Hal itu juga dapat dengan mengemukakan bahwa, masalah yang dihadapi belum pernah diteliti oleh peneliti terdahulu atau dinyatakan dengan tegas beda penelitian ini dengan penelitian-penelitian lain mengenai masalah yang sama atau serupa dan yang sudah pernah dilaksanakan.

##### B. Perumusan Masalah

Masalah yang sudah diidentifikasi dan dipilih perlu dirumuskan secara jelas dan tegas, hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya, padat dan jelas, dan memberi petunjuk tentang mungkin-mungkinnya mengumpulkan data guna menjawab pertanyaan-pertanyaan yang terkandung dalam rumusan itu. Contoh: *"Bagaimanakah makna hidup masyarakat korban bencana di Yogyakarta?"*

##### C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Bagian ini menyebutkan secara spesifik tujuan yang hendak dicapai dan manfaat, baik bagi pengembangan ilmu pengetahuan maupun bagi pembangunan bangsa dan negara.



1. Tujuan Penelitian  
Hasil akhir yang ingin dicapai dalam penelitian yang dilakukan.
2. Manfaat Penelitian
  - a. Manfaat teoritis penelitian merupakan manfaat yang diperoleh ditujukan untuk mendukung atau menambah teori yang ada.
  - b. Manfaat Praktis hasil penelitian yang hendak dilakukan untuk apa dan untuk siapa. Bentuk nyata dari manfaat tersebut dapat berupa usulan, rekomendasi, penyusunan program dan sebagainya.

## **BAB II TELAAH KEPUSTAKAAN**

- A. Variabel atau topik yang hendak diteliti**
- B. Batasan, faktor atau dampak dari topik yang hendak diteliti**
- C. Lokasi Penelitian**
- D. Pertanyaan Penelitian**

Pada penelitian kualitatif, pertanyaan penelitian merupakan hal yang akan dicari dan dijawab dalam penelitian yang akan dilakukan. Contoh:

1. Apa makna hidup menurut anak bina Pondok Remaja Inabah Pondok Pesantren Suryalaya?
2. Bagaimana proses pencapaian kebermaknaan hidup pada anak bina Pondok Remaja Inabah Pondok Pesantren Suryalaya?

### **E. Kerangka Berpikir**

## **BAB. III METODE PENELITIAN**

### **A. Rancangan Penelitian**

Menjelaskan tentang rancangan, jenis atau pendekatan penelitian yang digunakan.

### **B. Fokus Penelitian**

Menjelaskan mengenai inti permasalahan yang hendak diteliti sehingga jelas, tidak melebar dan mendapatkan pemahaman yang relatif utuh mengenai suatu fenomena yang hendak diteliti.

### **C. Operasionalisasi**

Menjelaskan secara rinci mengenai fenomena yang akan diteliti dan dari penjelasan ini diperoleh gambaran mengenai penggalan data, daftar-daftar pertanyaan yang digunakan dalam proses pengumpulan data, baik berupa wawancara, obsevasi, maupun dokumen-dokumen yang mendukung.

#### D. Subjek Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan mengenai karakteristik subjek penelitian, cara pemerolehannya, dsb.

#### E. Metode Pengumpulan Data

Pada bagian ini berisi mengenai teknik pengumpulan data yang hendak digunakan dalam penelitian. Teknik pengumpulan data dapat berupa wawancara, observasi, dokumen, dan lain sebagainya.

#### F. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data dalam penelitian kualitatif disesuaikan dengan desain yang digunakan, sehingga langkah-langkah analisis dalam penelitian fenomenologi akan berbeda dengan penelitian studi kasus ataupun biografi.

Penelitian kualitatif dengan **desain fenomenologi**, alur analisis dapat mengikuti langkah sebagai berikut: (1) membuat dan mengatur data yang sudah dikumpulkan, (2) membaca dengan teliti data yang sudah diatur, (3) mendeskripsikan pengalaman di lapangan, (4) horisonalisasi, (5) unit-unit makna, (6) deskripsi tekstural, (7) deskripsi struktural, (8) makna esensi.

Penelitian kualitatif dengan **desain studi kasus**, alur analisis dapat mengikuti langkah sebagai berikut: (1) membuat dan mengatur data yang sudah dikumpulkan, (2) membaca dengan teliti data yang sudah diatur, (3) menggambarkan kasus dan konteksnya, (4) melakukan kategorisasi data dan membuat pola-pola interpretasi dari kategori tersebut, (5) dari kategorisasi yang telah diatur dapat disajikan dalam bentuk tabel dan bagan-bagan (*narrative augmented*).

Penelitian kualitatif dengan **desain biografi**, alur analisis dapat mengikuti langkah, sebagai berikut (1) membuat dan mengatur data, (2) membaca dengan teliti data yang sudah diatur, (3) menyajikan set (latar) yang objektif mengenai pengalaman hidup secara kronologis, (4) mengidentifikasi kisah, (5) menentukan kejadian-kejadian yang sangat penting, (6) mengidentifikasi bahan-bahan/kejadian-kejadian yang kontekstual dalam hidupnya, (7) menteorikan, membangun pola-pola dan makna-makna, (8) menyajikan dalam bentuk narasi yang fokus pada proses-proses, teori-teori, dan tampilan keunikan serta hal-hal yang umum dalam hidup.

#### G. Teknik Keabsahan Data

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka dalam proposal mengikuti aturan yang telah ditetapkan oleh Manual Publikasi APA. (lihat Lampiran 4).

### SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

Sistematika penulisan skripsi merupakan pelaporan kegiatan ilmiah mahasiswa sebagai salah satu syarat kelulusan dalam memperoleh gelar sarjana. Pelaporan tersebut terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir sebagai berikut :

#### A. BAGIAN AWAL

##### 1. Halaman Judul

Halaman judul terdiri atas dua halaman, yaitu kulit muka (sampul luar) dan sampul dalam. Halaman judul berisi (lihat Lampiran 6) :

- a. **Judul Penelitian** dibuat sesingkat-singkatnya maksimal 15 kata (3 baris), tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.
- b. **Maksud usulan penelitian** ialah untuk menyusun Skripsi S1 dalam Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta.
- c. **Logo Universitas**
- d. **Nama Mahasiswa** ditulis dengan lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa derajat kesarjanaan. Di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa.
- e. **Instansi** adalah Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta
- f. **Waktu pengajuan** ditunjukkan dengan menuliskan tahun di bawah instansi

##### 2. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat judul skripsi, penulis, dan NIM, tanda tangan para pembimbing dan para penguji, tanggal ujian, serta mengetahui Kepala Program Studi Psikologi FK UNS.

##### 3. Halaman Pernyataan

Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi skripsi tidak merupakan jiplakan, dan juga bukan karya orang lain.

##### 4. Motto

Motto diusahakan relevan dengan judul atau tema skripsi, namun relevansi itu tidak mutlak. Motto dapat diambil dari kata-kata mutiara, Hadist atau Ayat suci Al Qur'an atau kitab suci lain, dengan mencantumkan nama surat dan ayatnya, jika hadist cantumkan perawinya dan buku yang dikutip.

##### 5. Persembahan

Halaman ucapan terima kasih seperlunya saja dan tidak boleh lebih dari satu halaman.

##### 6. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar berisi ucapan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa serta ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang dianggap sangat berjasa dan berhubungan langsung dalam penyusunan skripsi/tugas akhir, maksimal tiga halaman.

## 7. Abstrak

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap, merangkum seluruh proses dan isi penelitian, meliputi latar belakang permasalahan, tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dan umumnya terdiri atas 3 alinea, maksimal 250 kata, terdapat kata kunci (Max 5), dan panjangnya tidak lebih dari 1 halaman, dengan ketikan 1 spasi. Abstrak berbahasa Inggris dicetak dengan menggunakan huruf miring.

## 8. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau sub judul serta lampiran. Dalam daftar isi tertera urutan judul, sub judul, dan anak sub judul disertai nomor halamannya (lihat Lampiran 10)

## 9. Daftar Tabel

Jika dalam skripsi terdapat banyak tabel (daftar), perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel (daftar) beserta nomor halamannya.

## 10. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu ada atau tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftar tabel.

## 11. Daftar Lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dibuat bila skripsi dilengkapi dengan lampiran yang banyak dan isinya ialah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

## B. BAGIAN INTI

Bagian inti terdiri dari bab-bab yang berisi sebagai berikut :

### 1. BAB I. Pendahuluan

Pada pendahuluan yang perlu dicantumkan :

- a. Latar Belakang Masalah
- b. Perumusan Masalah
- c. Tujuan dan Manfaat Penelitian

### 2. BAB II. Landasan Teori

#### a. Penelitian Kuantitatif

- 1) Variabel Tergantung
- 2) Variabel Bebas
- 3) Hubungan antara variabel bebas dan variabel tergantung serta diakhiri dengan dinamika.
- 4) Kerangka Pemikiran
- 5) Hipotesis

#### b. Penelitian Kualitatif

- 1) Variabel atau topik yang hendak diteliti
- 2) Batasan, faktor atau dampak dari topik yang hendak diteliti

- 3) Lokasi Penelitian
- 4) Pertanyaan Penelitian
- 5) Kerangka Berpikir

### 3. BAB III. Metodologi Penelitian

#### a. Penelitian Kuantitatif

- 1) Identifikasi Variabel Penelitian
- 2) Definisi Operasional Variabel
- 3) Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel
- 4) Metode Pengumpulan Data
- 5) Validitas dan Reliabilitas Alat Ukur
- 6) Teknik Analisis

#### c. Penelitian Kualitatif

- 1) Rancangan Penelitian
- 2) Fokus Penelitian
- 3) Operasionalisasi
- 4) Subjek Penelitian
- 5) Metode Pengambilan Data
- 6) Teknik Analisis Data
- 7) Teknik Keabsahan Data

### 1. BAB IV. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub-bab tersendiri. Mengenai **hasil penelitian**, berisi uraian hasil pengolahan dan pemrosesan data yang sesuai dengan metode analisis yang akan digunakan dan akan menghasilkan penyimpulan-penyimpulan tertentu. Penyimpulan-penyimpulan ini merupakan bahan untuk pembahasan. **Pembahasan** menguraikan tentang hasil yang diperoleh serta keterkaitannya dengan hipotesis yang diajukan. Apakah menunjang hipotesis atau tidak menunjang hipotesis, termasuk di dalamnya alasan-alasan mengapa terjadi.

**Hasil penelitian dengan metode kuantitatif** sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto atau gambar, atau bentuk lain, dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alinea pertama bab ini, sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar ataupun tabel yang nomornya disebutkan. Penjelasan mengenai isi tabel ke dalam bentuk narasi diminimalkan karena hanya akan mengulang informasi yang sama pada bagian yang sama.

**Hasil penelitian skripsi dengan metode kualitatif** disajikan dalam bentuk narasi yang berasal dari data yang diperoleh di lapangan, diorganisasikan, sehingga suatu fenomena dapat tersajikan mendekati utuh. Pada hasil penelitian ini dimungkinkan adanya pengutipan-pengutipan kata atau kalimat secara langsung dari subjek penelitian. Hal ini dilakukan dalam rangka memperkuat penyajian hasil, sehingga

diharapkan dapat memberikan gambaran yang utuh mengenai suatu fenomena.

**Pembahasan pada penelitian kuantitatif**, tentang hasil yang diperoleh, berupa penjelasan teoretik, baik secara kualitatif maupun kuantitatif atau secara statistik. Kecuali itu, sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis.

**Pembahasan pada penelitian kualitatif** tentang hasil yang diperoleh, berupa penjelasan teoretik, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Pembahasan pada metode kualitatif ini dapat dipisah menjadi satu bab tersendiri disesuaikan dengan kebutuhan proses pelaporan penelitian.

## 2. **BAB V Simpulan dan Saran**

### i. **Simpulan**

Simpulan merupakan interpretasi hasil penelitian dan jawaban permasalahan yang dikemukakan dalam pendahuluan. Simpulan bukan hasil rangkuman penelitian atau pengulangan dari uraian hasil penelitian. Simpulan adalah menjawab pokok masalah dalam penelitian yang telah diidentifikasi dan berkaitan dengan hasil pembahasan yang telah diperoleh. Hindari bahasa statistik dalam pembuatan kalimat simpulan. Oleh karena itu simpulan bersifat ringkas, jelas dan tidak menimbulkan penafsiran yang bermacam-macam.

### ii. **Saran**

Saran tidak boleh keluar dari hasil yang diperoleh. Saran merupakan lanjutan dari simpulan berupa anjuran, saran dapat menyangkut aspek operasional, konseptual, atau kebijakan. Saran hendaknya bersifat konkrit dan realistik.

## C. **BAGIAN AKHIR**

Bagian ini terdiri dari :

### 1. **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka dalam skripsi mengikuti aturan yang telah ditetapkan oleh manual publikasi APA edisi keenam. Untuk daftar pustaka, tidak diberi nomor urut dan tidak memakai gelar akademik dari pengarang buku. Urutan nama sesuai dengan urutan abjad. Bila nama terdiri atas dua kata atau lebih, penulisannya dengan dibalik (lihat manual publikasi APA edisi keenam).

### 2. **Lampiran**

Pada lampiran (jika ada), terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya kuesioner, hasil pengolahan data, surat keterangan atau ijin penelitian, dan foto ataupun dokumen dalam bentuk lainnya yang sifatnya melengkapi.

### 3. **Arti lambang dan singkatan**

Arti lambang dan singkatan (jika ada), berupa daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam skripsi disertai arti dan satuannya bila dalam laporan dipergunakan banyak lambang dan singkatan.

### TATA CARA PENULISAN SKRIPSI

#### A. BAHAN DAN UKURAN

1. Naskah dibuat di atas kertas HVS 80g/m<sup>2</sup> dan tidak bolak-balik.
2. Sampul dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis, dan sedapat-dapatnya diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik.
3. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul, dengan warna emas.
4. Warna sampul hijau tua
5. Ukuran naskah ialah : 21 cm x 28 cm (kuarto)

#### B. PENGETIKAN

##### 1. Jenis Huruf

- a. Naskah diketik dengan *Times New Roman font 12*, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama.
- b. Huruf miring untuk tujuan tertentu, seperti kata ataupun kalimat dalam bahasa asing. Kata atau kalimat asing ini dapat disertai terjemahannya dalam bahasa Indonesia.
- c. Lambang, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang dapat diketik, harus ditulis dengan rapi dengan menggunakan tinta hitam.

##### 2. Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat misalnya, 10 g (sepuluh gram).
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5 g.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik dibelakangnya, misalnya m, g, kg, Hg, cal, dll.

##### 3. Jarak Baris

Jarak antara 2 baris dibuat 2 spasi, kecuali intisari, kutipan langsung, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari 1 baris, serta daftar pustaka, yang diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.

##### 4. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- Tepi atas : 4 cm
- Tepi bawah : 3 cm
- Tepi kiri : 4 cm
- Tepi kanan : 3 cm

##### 5. Pengisian Ruang

Ruang yang ada pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruang

yang terbuang-buang, kecuali kalau akan mulai dengan alinea baru, persamaan daftar, gambar, sub-judul, atau hal-hal yang khusus.

## 6. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketikan yang ke-6 (5 ketukan) dari batas tepi kiri. Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja, misalnya: Sepuluh ekor tikus. Kata sambung tidak diperkenankan dijadikan sebagai awal kata dalam sebuah kalimat.

## 7. Judul, Sub-Judul, Anak Sub Judul, dan lain-lain

- a. **Judul** harus ditulis dengan huruf besar (kapital) yang dicetak tebal (*bold*) semua dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
- b. **Subjudul** ditulis simetris di tengah-tengah, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan serta semua dicetak tebal (*bold*) tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub-judul dimulai dengan alinea baru.
- c. **Anak sub-judul** diketik mulai dari batas kiri dan dicetak tebal (*bold*), hanya huruf yang pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.
- d. **Sub anak sub-judul** mulai dari ketikan ke-6 (setelah 5 ketukan) diikuti dengan titik dan dicetak tebal (*bold*). Kalimat pertama yang menyusul kemudian, diketik terus ke belakang dalam satu baris sub anak sub judul. Kecuali itu, sub-anak sub-judul dapat juga ditulis langsung berupa kalimat, tetapi yang berfungsi sebagai sub-anak sub-judul ditempatkan paling depan.

## 8. Rincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, gunakan nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-), tanda bintang (\*), dan sejenisnya yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

## 9. Letak Simetris

Gambar, tabel (daftar), persamaan, judul, dan sub judul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

## C. PENOMORAN

### 1. Halaman

- a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai abstraksi diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil dan ditempatkan di bagian tengah bawah (contoh : i, ii, iii..dst)
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pengantar (Bab I) sampai halaman terakhir, memakai angka arab sebagai nomor halaman (contoh 1,2,3...dst). Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali bila ada judul atau bab pada bagian atas halaman tersebut, maka nomor halaman diletakkan pada bagian tengah bawah.



- c. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah.
- d. Bagian lampiran diberi nomor halaman melanjutkan dari halaman sebelumnya.
- 2. **Tabel (daftar).** Tabel (daftar) diberi nomor urut dengan angka.
- 3. **Gambar.** Gambar dinomori dengan angka Arab
- 4. **Persamaan.** Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia, dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan. contoh:  $\text{CaSO}_4 + \text{K}_2\text{C}_3 \text{Æ} \text{CaCo}_3 + \text{K}_2\text{SO}_4$
- 5. **Format Penomeran.** Format penomeran pada judul, sub judul, anak sub judul, maupun sub anak sub judul sebagai berikut  
Contoh :

BAB I  
JUDUL  
A. Sub-Judul

- 1. Anak Sub-Judul
  - a. Sub-Anak Sub-Judul
    - 1) Kalimat
      - a) Kalimat
      - i) Kalimat

#### **D. TABEL (DAFTAR DAN GAMBAR)**

##### **1. Tabel (Daftar)**

- a. Judul dan Nomor tabel (daftar) mengacu pada tata cara manual publikasi APA edisi keenam
- b. Tabel (daftar) tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel (daftar), dicantumkan nomor tabel (daftar) dan kata lanjutan, tanpa judul.
- c. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan lainnya cukup tegas tanpa menggunakan garis vertikal
- d. Kalau tabel (daftar) lebih lebar dari ukuran lebar kertas, harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- e. Di atas dan di bawah tabel (daftar) dipasang garis batas agar terpisah dari uraian pokok dalam makalah.
- f. Tabel (daftar) diketik simetris.
- g. Tabel (daftar) yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

##### **2. Gambar**

- a. Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b. Judul dan Nomor gambar mengacu pada tata cara manual publikasi APA edisi keenam
- c. Gambar tidak boleh dipenggal.

- d. Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan sebelah kiri kertas.
- e. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan supaya sewajar-wajarnya (jangan terlalu kurus atau terlalu gemuk)
- f. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi.
- g. Bagan dan grafik dibuat dengan tinta hitam yang tidak larut dalam air dan garis lengkung grafik dibuat dengan bantuan kurve Prancis (*French curve*)
- h. Letak gambar diatur supaya simetris.

## E. BAHASA

1. Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku (ada subyek dan predikat, supaya lebih sempurna ditambah dengan obyek keterangan).
2. Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, mereka, dia, dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata 'saya' diganti dengan penulis.
3. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan.
4. Jika terpaksa harus memakai **istilah asing**, maka ditulis dengan huruf miring bila diketik komputer atau bubuhkan garis bawah bila tidak menggunakan komputer.
5. Ejaan sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
6. Kesalahan yang sering terjadi
  - a. Kata penghubung, seperti 'sehingga', dan 'sedangkan', tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
  - b. Kata depan, misalnya 'pada', sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subyek (merusak susunan kalimat).
  - c. Kata 'dimana' dan 'dari' sering kurang tepat pemakaiannya dan diperlakukan tepat seperti kata 'where' dan 'of' dalam bahasa Inggris.
  - d. Awalan 'ke' dan 'di' harus dibedakan dengan kata depan 'ke' dan 'di'.
  - e. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

## F. PENUNJUKAN SUMBER PUSTAKA

Penunjukan sumber pustaka dalam uraian mengacu pada tata cara manual publikasi APA edisi keenam.

## G. CATATAN BAWAH, ISTILAH BARU KUTIPAN, DAN KATA (HURUF) ARAB

1. **Catatan Bawah.** Sebaiknya (kalau tidak perlu sekali) dihindari penggunaan catatan bawah kecuali untuk bidang studi tertentu, terutama ilmu sejarah ditulis dengan jarak satu spasi.
2. **Istilah Baru.** Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Kalau banyak sekali menggunakan istilah baru,

sebaiknya dibuatkan daftar istilah di belakang.

3. **Kutipan.** Kutipan 1 ditulis dalam bahasa aslinya, kalau lebih dari tiga baris, diketik satu spasi, dan kalau kurang dari 3 baris, dua spasi. Diketik menjorok ke dalam. Tidak diterjemahkan, namun boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis. Kutipan bahasa asing ditulis dengan huruf miring bila diketik dengan komputer.
4. **Kata (Huruf) Arab.** Transliterasi mengikuti SKB Menteri Agama dan Menteri Pendidikan Nasional R.I.

## H. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam usulan penelitian atau dalam skripsi yang disusun ke bawah berurutan menurut abjad nama akhir penulis. Pada daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya, dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah 'dkk.' atau 'et al.' saja. Daftar pustaka mengacu pada tata cara manual publikasi APA edisi keenam dan ditulis dengan paragraf spasi 1, jarak antara satu sumber dan sumber lainnya dibatasi dengan dua spasi. Pada baris kedua penulisan menjorok kedalam, yaitu sebagai berikut:

1. **Buku:** nama penulis, (tahun terbit), *judul buku*, jilid, terbitan ke-, kota, dan nama penerbit.

Frankl, V. E. (1985). *The Unheard Cry for Meaning: Psychotherapy and Humanism*. New York: Washington Square Press.

**Chapter dalam buku :** nama penulis. (tahun terbit). judul chapter atau subbab. dalam nama editor (eds.). *judul buku* (nomer halaman). lokasi : nama penerbit  
Harini, S., & Bianca, B. (2005). Psikologi Konsumen. dalam Robbin (Eds.). *Perilaku Konsumen dan Permasalahannya* (221-227). Surakarta : Lambang

2. **Jurnal Ilmiah:** nama penulis, (tahun terbit), judul tulisan dalam jurnal, *nama jurnal*, volume, (nomer), nomor halaman yang diacu.

Kernish, M. H., Cornell, D. P., Berry, A., & Harlow, T. (2005). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65(1), 1190-1204.

### Penulis lebih dari 6 (enam):

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

3. **Artikel Majalah:** nama penulis. (tahun, bulan terbit). judul tulisan. *nama majalah*, volume/edisi (nomer). nomor halaman yang diacu.

Nayla, A. M.(2004, Juni). Banjir dan Rob, Derita Masyarakat Pesisir Semarang yang Tak

Kunjung Usai. *Pembangkit Semangat*, 94, 32-38.

**Artikel Majalah Online:** nama penulis. (tahun, bulan terbit). judul artikel. *nama majalah*, volume (nomer), nomor halaman yang diacu. alamat website  
Clay, R. (2008, June). Science : Psychologist fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Retrieved from <http://www.apa.org/monitor/>

**Artikel surat kabar:** nama penulis. (tahun, bulan tanggal terbit). judul artikel. *nama surat kabar*. nomor halaman yang diacu  
Aji, A. (2004, Oktober 26). Bersahabat dengan anak berkebutuhan khusus. *Suara Solo*. 10-11.

**Artikel surat kabar online tanpa penulis:** judul artikel. (tahun, bulan terbit). *nama surat kabar*. alamat website  
Bersahabat dengan anak berkebutuhan khusus. (2004, Oktober). *Suara Solo*. Retrieved from [www.ayahbunda.com/anak](http://www.ayahbunda.com/anak).

4. **Skripsi/Tesis/ Disertasi** : nama penulis. (tahun terbit). *judul skripsi/tesis/disertasi* (skripsi/tesis/disertasi tidak dipublikasikan). nama institusi, lokasi  
William, N. (2011). *Organizational citizenship behavior dengan prediktor kepemimpinan spiritual dan budaya organisasi terbuka*. (Disertasi tidak dipublikasikan), Universitas Sebelas Maret, Surakarta.

5. **Laporan Institusi** : nama penulis. (tahun terbit). *judul laporan*. (nomer riset). alamat website.  
Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Research Report No. 06.3). Retrieved from Research on Poverty Alleviation website: <http://www.repoa.or.tz/documents.pdf>

**Laporan Institusi tanpa penulis:** nama perusahaan/korporat/departemen. (tahun terbit). judul laporan. alamat website.  
American Psychologist Association, Task Force on the Sexualization of Girls. (2007). *Report of the APA Task Force on the Sexualization of Girls*. Retrieved from <http://www.apa.org/pi/wpo/sexualization.html>

6. **Symposium Contribution** :  
Muelbauer, J. (2007, September). Housing, credit, and consumer expenditure. In S. C. Ludvigson (Chair), *Housing and Consumer Behavior*. Symposium conducted at the meeting of the Federal Reserve Bank of Kansas City, Jackson Hole, WY.

### **Prosiding Seminar**

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Phillips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97-108). Berlin, Germany: Springer-Verlag. doi: 10.1007/978-3-540-789327

7. **Nama dengan garis penghubung.** Bila nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung di antara dua kata, maka keduanya dianggap sebagai suatu kesatuan.

Contoh: Sulastin-Sutrimo ditulis Sulastin-Sutrimo

CONTOH HALAMAN JUDUL PROPOSAL PENELITIAN

**PENGARUH RELAKSASI PERNAPASAN TERHADAP TINGKAT STRES  
PADA IBU HAMIL SAAT MENGHADAPI PERSALINAN  
DI RUMAH SAKIT**

**Usulan Penelitian**

Dalam Rangka Penyusunan Skripsi sebagai Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Psikologi Program Pendidikan Strata I Psikologi



Oleh:  
Raden Bagus Notonegoro  
G 0107000

Pembimbing:  
Dr. Aditya Nanda Priyatama, S.Psi., M.Si  
Nugraha Arif Karyanta, M.Psi., Psikolog

PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2013

## CONTOH HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL

### HALAMAN PERSETUJUAN

Proposal dengan Judul : **Pengaruh Relaksasi Pernapasan terhadap Tingkat Stres pada Ibu Hamil Saat Menghadapi Persalinan di Rumah Sakit**  
Nama Peneliti : Raden Bagus Notonegoro.  
NIM : G 0107000  
Tahun : 2013

Telah disetujui untuk dipresentasikan dihadapan Dewan Pereviu Proposal Penelitian Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret pada :  
Hari : .....  
Tanggal : .....

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

.....  
NIP/NIK

.....  
NIP/NIK

Koordinator Skripsi

.....  
NIP/NIK

## CONTOH HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

### HALAMAN PENGESAHAN

Usulan Penelitian dengan judul:

**Pengaruh Relaksasi Pernapasan terhadap Tingkat Stres  
pada Ibu Hamil Saat Menghadapi Persalinan  
di Rumah Sakit**

**Raden Bagus Notonegoro, G 0107000, Tahun 2013**

Telah direviu dan disahkan oleh pembimbing dan dewan pereviu skripsi  
Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : .....

Tanggal : .....

#### **Ketua Validasi**

Dr. Aditya Nanda Priyatama, S.Psi, M.Si.

NIP ( \_\_\_\_\_ )

#### **Sekretaris Validasi**

Nugraha Arif Karyanta, M.Psi., Psikolog

NIP ( \_\_\_\_\_ )

#### **Anggota Pereviu:**

Pereviu I

Rin Widya Agustin, M.Psi., Psikolog

NIP ( \_\_\_\_\_ )

Pereviu II

H. Arista Adi Nugroho, S.Psi., M.M.

NIP ( \_\_\_\_\_ )

Surakarta, \_\_\_\_\_

Kepala Program Studi Psikologi

Koordinator Skripsi

Dr. Aditya Nanda Priyatama, S.Psi., M.Si

NIP

.....

NIP/NIK



CONTOH HALAMAN JUDUL SKRIPSI

**PENGARUH RELAKSASI PERNAPASAN TERHADAP TINGKAT STRES  
PADA IBU HAMIL SAAT MENGHADAPI PERSALINAN  
DI RUMAH SAKIT**

**SKRIPSI**

Sebagai Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Psikologi  
Program Pendidikan Strata I Psikologi



Oleh :

Raden Bagus Notonegoro  
G 0107000

Pembimbing:

Dr. Aditya Nanda Priyatama, S.Psi, M.Si.  
Nugraha Arif Karyanta, M.Psi., Psikolog

PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2013

## CONTOH HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

### HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi dengan Judul : **Pengaruh Relaksasi Pernapasan terhadap Tingkat Stres pada Ibu Hamil Saat Menghadapi Persalinan di Rumah Sakit Moewarna Surakarta**

Nama Peneliti : Raden Bagus Notonegoro  
NIM/ Semester : G 0107000  
Tahun : 2013

Telah disetujui untuk dipertahankan di hadapan pembimbing dan penguji skripsi Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta  
Pada hari : Jumat, tanggal 17 Agustus 2013

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

.....  
NIP/NIK

.....  
NIP/NIK

Koordinator Skripsi

.....  
NIP/NIK

## CONTOH HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

### HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul:

**Pengaruh Relaksasi Pernapasan terhadap Tingkat Stres  
pada Ibu Hamil Saat Menghadapi Persalinan  
di Rumah Sakit**

**Raden Bagus Notonegoro, G 0107000, Tahun 2013**

Telah diuji dan disahkan oleh pembimbing dan penguji skripsi  
Program Studi Psikologi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : .....

Tanggal : .....

**Ketua Sidang**

Dr. Aditya Nanda Priyatama, S.Psi, M.Si.

NIP ( \_\_\_\_\_ )

**Sekretaris Sidang**

Nugraha Arif Karyanta, M.Psi., Psikolog

NIP ( \_\_\_\_\_ )

**Anggota Penguji :**

Penguji Utama

Rin Widya Agustin, M.Psi., Psikolog

NIP ( \_\_\_\_\_ )

Penguji Pendamping

H. Arista Adi Nugroho, S.Psi., M.M.

NIP ( \_\_\_\_\_ )

Surakarta, \_\_\_\_\_

Kepala Program Studi Psikologi

Koordinator Skripsi

Dr. Aditya Nanda Priyatama, S.Psi., M.Si

NIP

.....  
NIP/NIK

## CONTOH PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

### HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan pernah diterbitkan oleh orang lain, kecuali jika secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Jika terdapat hal hal yang tidak sesuai dengan isi pernyataan ini, maka saya bersedia untuk dicabut gelar kesarjanaan saya.

Surakarta, Mei 2013

Materai + TTD

Nama Penulis

**BERITA ACARA  
VALIDASI PROPOSAL**

Hari/tanggal : .....  
Tempat : .....

**Proposal yang direviu:**

Judul : .....  
.....  
Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....

**Tim Pereviu:**

No.	Nama	Kedudukan	Tanda Tangan
1.		Ketua Validasi (Pembimbing Utama)	
2.		Sekretaris Validasi (Pembimbing Pendamping)	
3		Anggota Pereviu Utama	
4		Anggota Pereviu Pendamping	

**Hasil Validasi :**

Kesimpulan : .....  
JangkaWaktu Perbaikan : .....

Mengetahui,  
Kepala Program Studi Psikologi

Surakarta, .....  
Ketua Sidang

Dr. Aditya Nanda Priyatama, S.Psi., M.Si  
NIP

.....  
NIP/NIK



## EVALUASI

**Petunjuk :**

*Checklist* diberikan bila aspek yang dievaluasi telah memenuhi persyaratan minimal dalam rangka pelaksanaan penelitian ilmiah (skripsi).

No	Aspek yang dievaluasi	√
A.	<b>Judul Penelitian</b> 1. Singkat (tidak lebih dari 15 kata atau 3 baris) 2. Lengkap (mengandung maksud dan tujuan penelitian) 3. Menggunakan terminologi kata sesuai dengan jenis penelitian (deskriptif, analitik, eksperimental, dll.)	
B.	<b>Latar Belakang</b> 1. Menjelaskan alasan perlunya penelitian ini dilakukan 2. Menjelaskan temuan/kondisi faktual dan teori-teori yang mendukung bahwa penelitian ini perlu dilakukan.	
C.	<b>Perumusan Masalah</b> 1. Dalam bentuk kalimat pertanyaan 2. Fisibel/layak (tidak mengalami hambatan teknis, etis, dan sarana)	
D.	<b>Tujuan dan Manfaat</b> 1. Menjawab permasalahan penelitian 2. Ada manfaat teoretis/praktis	
E.	<b>Landasan Teori</b> 1. Menggunakan teori-teori yang relevan untuk menegakkan hipotesis 2. Menggunakan teori-teori yang relevan untuk mendeskripsikan variabel-variabel penelitian 3. Menjelaskan sumber informasi menurut aturan nomor atau tahun secara konsisten 4. Menjelaskan hipotesis penelitian (kecuali penelitian deskriptif murni) 5. Menjelaskan kerangka penelitian	
F.	<b>Bahan dan Cara Kerja</b> 1. Menjelaskan batasan populasi dan kriteria subyek penelitian 2. Menjelaskan <i>sampling</i> yang sesuai 3. Menjelaskan rancangan penelitian yang hendak dipakai 4. Menjelaskan bahan dan cara pengambilan data	
G.	<b>Menyebutkan teknik analisis yang sesuai Statistik/ Non Statistik</b> (bila menggunakan analisis statistik apakah sudah sesuai dengan sifat datanya nominal, ordinal, internal, atau rasio)	
H.	<b>Daftar Pustaka</b> 1. Pemilihan pustaka relevan dengan permasalahan penelitian. 2. Menggunakan sistem penulisan menurut aturan baku secara konsisten	
I.	<b>Jadwal Kegiatan</b> Apakah sudah membuat jadwal kegiatan penelitian sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan	

Nama : ..... Surakarta, .....

NIM : ..... Perekvi

\_\_\_\_\_  
NIP/NIK

**PESERTA SEMINAR TERBUKA  
VALIDASI PROPOSAL PENELITIAN**

Hari \_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_

Judul Proposal Penelitian : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Ketua Validasi : \_\_\_\_\_  
Sekretaris Validasi : \_\_\_\_\_  
Pereviu Utama : \_\_\_\_\_  
Pereviu Pendamping : \_\_\_\_\_

No	Nama	NIM	Tanda Tangan

Surakarta, \_\_\_\_\_  
Ketua Validasi Proposal Penelitian

\_\_\_\_\_  
NIP/NIK



**BERITA ACARA  
SIDANG SKRIPSI**

Hari/tanggal : .....  
Tempat : .....

**Skripsi yang diujikan:**

Judul : .....  
.....  
Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....

**Tim Penguji:**

No.	Nama	Kedudukan	Tanda Tangan
1.		Ketua Sidang (Pembimbing Utama)	
2.		Sekretaris Sidang (Pembimbing Pendamping)	
3		Anggota Penguji Utama	
4		Anggota Penguji Pendamping	

**Hasil Sidang :**

Kesimpulan : .....  
Jangka Waktu Perbaikan : .....

Mengetahui,  
Kepala Program Studi Psikologi

Surakarta, .....  
Ketua Sidang

Dr. Aditya Nanda Priyatama, S.Psi., M.Si  
NIP

.....  
NIP/NIK



## PENILAIAN

### Petunjuk :

Penilaian menggunakan skor yang berupa angka mutu, dengan rentang 0–100

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Sistematika penulisan	
2.	Isi (masalah yang diajukan, relevansinya, bahasa, arti bagi pengembangan ilmu dan kegunaan)	
3.	Analisis (pembahasan dan dan penarikan simpulan: formulasi masalah, penggunaan literatur, integrasi data empirik dan teoretik, analisis data)	
4.	Penguasaan pengetahuan teoretis (komprehensif yang menyangkut skripsi)	
5.	Penguasaan pengetahuan faktual (komprehensif yang menyangkut skripsi)	
6.	Cara menanggapi dan memecahkan masalah (kemandirian, kreativitas, pandangan, cara berpikir, cara kerja, obyektivitas, dan etika ilmiah)	
7.	Cara penyampaian (sistematis, logis, runtut)	
<b>Jumlah</b>		
<b>Rata-rata (Skor Akhir)</b>		

Nama : .....

Surakarta, .....

NIM : .....

Penguji

\_\_\_\_\_  
NIP/NIK.

### Skala penilaian di atas mewakili nilai sebagai berikut:

Skor $\geq$ 85	= A	Skor 60-64	= C
Skor 80-84	= A-	Skor 55-59	= D
Skor 75-79	= B+	Skor <55	= E
Skor 70-74	= B		
Skor 65-69	= C+		

**LEMBAR PERSETUJUAN  
REVISI HASIL VALIDASI PROPOSAL PENELITIAN**

Judul Proposal Penelitian : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_

**Tim Pereviu**

Ketua Validasi : \_\_\_\_\_  
Sekretaris Validasi : \_\_\_\_\_  
Pereviu Utama : \_\_\_\_\_  
Pereviu Pendamping : \_\_\_\_\_

No	Nama Pereviu	Materi	Tanggal Disetujui	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				

**LEMBAR PERSETUJUAN  
REVISI HASIL SIDANG SKRIPSI**

Judul Skripsi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_

**Tim Penguji**

Ketua Sidang : \_\_\_\_\_

Sekretaris Sidang : \_\_\_\_\_

Penguji Utama : \_\_\_\_\_

Penguji Pendamping : \_\_\_\_\_

No	Nama Penguji	Materi	Tanggal Disetujui	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				

**CONTOH DAFTAR ISI, GAMBAR DAN TABEL**

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	2

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi .....	15
Gambar 2. Prosedur Penelitian .....	20

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Blueprint Skala Kecerdasan Emosi .....	12
Tabel 2. Kategorisasi Penelitian .....	15
Tabel 3. Skala Penelitian .....	30

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Skala Penelitian .....	45
Lampiran 2. Tabulasi Data .....	50
Lampiran 3. Surat Ijin Penelitian .....	55

### **PEDOMAN PEMBUATAN POSTER**

Poster yang akan disusun sebagai prasyarat sidang skripsi dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan berikut :

1. Poster berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi x lebar adalah 80 cm x 60 cm dipasang vertikal;
2. Poster hendaknya terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 7 kaki atau sekitar 2 meter;
3. Gunakan warna dan font yang membuat tulisan mudah untuk dibaca
4. Menggunakan sub-judul dengan ukuran lebih besar dari teks (dapat juga memberi garis bawah/menggunakan bold);
5. Maksimum 250 kata;
6. Jangan menggunakan huruf capital semua;
7. Poster harus jelas dan ditata sedemikian rupa sehingga menarik secara tampilan
8. Poster harus memuat :
  - a. Judul,
  - b. Nama penulis (mahasiswa, NIM, dosen pembimbing),
  - c. Nama Prodi Psikologi FK UNS,
  - d. Logo perguruan tinggi,
  - e. Latar belakang masalah,
  - f. Metode,
  - g. Hasil (teks dan gambar/foto/skema),
  - h. Simpulan
9. Poster dikumpulkan tanpa menggunakan bingkai atau bahan penutup lainnya (termasuk kaca, laminasi, plastik dan sejenisnya)